GEMEINDE MOHLSDORF-TEICHWOLFRAMSDORF

Die Gemeinde Mohlsdorf-Teichwolframsdorf sucht unbefristet zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Bauamt Mitarbeiter (m/w/d) mit abgeschlossenem Studium im Bauingenieurwesen** in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:
Das Aufgabengebiet umfasst die vielseitige Betreuung kommunaler Bau- und Infrastrukturmaßnahmen sowie die fachliche Unterstützung der Gemeindeverwaltung bei bautechnischen Fragestellungen. Dazu gehören insbesondere:

- Betreuung und Überwachung von Bauvorhaben der Gemeinde (Bereich Straßen- und Wegebau, kommunaler Gebäude sowie sonstige öffentliche Einrichtungen)
- Mitwirkung bei Aufgaben im Bauplanungsrecht
- Mitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen unter Beachtung der geltenden vergaberechtlichen Vorschriften
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung für bauliche Investitionen und Unterhaltungsmaßnahmen
- Bearbeitung bautechnischer Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern sowie Unterstützung bei der Abstimmung mit Behörden und Fachstellen
- Allgemeine fachtechnische Unterstützung des Bauamtes und der Verwaltungsleitung

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium als Dipl. Bauingenieur/Bauingenieur, Bachelor Bauingenieurwesen, Baumanagement, Hochbau/Ingenieurwesen, Abschluss als Bautechniker oder eine vergleichbare Qualifikation, die für die Bearbeitung dieses Aufgabengebietes geeignet ist
- Kenntnisse: VOB, HOAI, nach Möglichkeit BauGB, ThürBO, betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- routinierter Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik
- strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, hohes persönliches Engagement
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Wir bieten:

- eine interessante, vielfältige und spannende Tätigkeit
- eine Einarbeitung in das Aufgabenfeld durch qualifizierte KollegenIn
- Vergütung nach dem TVöD, (Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Stellenneubewertung.)
- monatlich einen Wertgutschein
- eine Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- tariflichen Urlaubsanspruch von 31 Tagen pro Kalenderjahr und die Möglichkeit von Tauschtagen
- Möglichkeiten zur fachlichen Qualifizierung bzw. Weiterbildung

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Dafür bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Die vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, usw.) werden bis spätestens **20.11.2026** erbeten an:

Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf, Personalverwaltung,
Straße der Einheit 6 in 07987 Mohlsdorf-Teichwolframsdorf oder per E-Mail an **bewerbung@md-td.de**

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einzureichen, da diese bei der Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis
Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Verwaltung/Ausschreibungen.